

## **Procedura pierwszeństwa przyjęć dzieci do Gminnego Przedszkola w Tworogu**

Niniejsza procedura ma na celu ograniczenie liczebności oddziałów do poziomu wymaganego przez GIS i MEN.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

W związku z wejściem w życie rozporządzenia MEN z 29 kwietnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz wytycznymi przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 informuję, że ograniczono liczbę dzieci mogących przebywać na terenie przedszkola w poszczególnych grupach.

### **§2**

#### **Organizacja pierwszeństwa przyjęć dzieci**

W razie większej liczby dzieci, których rodzice zadeklarowali konieczność skorzystania z usług przedszkola, niż miejsc w przedszkolu, Dyrekcja zarządza kolejność przyjmowania dzieci do placówki, według poniższych kryteriów:

1. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców pracujących w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W drugiej kolejności będą przyjmowane dzieci rodziców samotnie wychowujących dzieci, którzy podjęli pracę i w związku z tym nie mogą zapewnić opieki nad dziećmi, ani nie mają możliwości zapewnienia im doraźnej opieki.
3. W trzeciej kolejności będą przyjmowane dzieci obydwojga rodziców, którzy pracują i w związku z tym nie mogą zapewnić opieki nad dziećmi, ani nie mają możliwości zapewnienia im doraźnej opieki.
4. Na kolejność przyjmowania dzieci ma również wpływ wynik pomiaru temperatury dziecka dokonywany każdorazowo w momencie przyjęcia dziecka do placówki. Dziecko z podwyższoną temperaturą ciała nie będzie przyjęte do przedszkola.

### **§3**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Przed przyprowadzeniem dziecka/dzieci do placówki rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora o tym fakcie i przedłożyć oświadczenie dotyczące kryteriów przyjęcia, o których mowa powyżej, jakimi będzie kierowała się Dyrekcja placówki przy podejmowaniu decyzji o kolejności przyjęcia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury
2. W wątpliwych czy niejasnych sytuacjach dyrektor może żądać od rodzica zaświadczenie z zakładu pracy.
3. W razie zmian w przepisach prawa treść procedury może ulec modyfikacji lub zmianie .
4. Z treścią procedury zapoznani są rodzice poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej przedszkola. Jej znajomość potwierdzają podpisem w oświadczeniu ( stanowiącym zał. nr 2 do procedury bezpieczeństwa COVID19)

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dzieci jest Dyrektor Gminnego Przedszkola w Tworogu, 42-690 Tworóg ul. Słowackiego 16 tel. 322857351 e-mail: [dyrekcja@gptworog.pl](mailto:dyrekcja@gptworog.pl).
2. Inspektorem Danych Osobowych zgodnie z art. 158 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) jest Przemysław Kawa, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez: e-mail: [iod@csw.edu.pl](mailto:iod@csw.edu.pl).
3. Podstawą prawną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w postaci sytuacji zawodowej jest art. 6 ust. 2 pkt f) rozporządzenia 2016/679 RODO. Dane będą przetwarzane w celu ustalenia kolejności przyjęcia dzieci do placówki w przez okres obowiązywania stanu epidemicznego. Złożenie oświadczenia jest dobrowolne, natomiast jego niezłożenie spowoduje, że dziecko będzie przyjęte wyłącznie w przypadku wolnego miejsca.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych dotyczące zdrowia (pomiar temperatury) jest art. 9 ust. 2 lit. i) rozporządzenia 2016/679 RODO wskazuje, że szczególne kategorie danych można przetwarzać, gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, jeżeli wynika to z przepisów prawa. Przepis ten koresponduje z regulacjami krajowymi z dziedziny walki z pandemią COVID-19. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374) – tzw. specustawy, Główny Inspektor Sanitarny posiada uprawnienia, aby oddziaływać na inne podmioty oraz na zmiany w obowiązujących przepisach, a także wskazywać na przyjmowanie właściwych rozwiązań. Wyniki pomiaru temperatury nie będą poddawane dalszemu przetwarzaniu, służą jedynie ocenie stanu faktycznego i natychmiastowemu podjęciu decyzji o przyjęciu przez wyznaczonego pracownika.
5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie (00-193) ul. Stawki 2.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

<input type="checkbox"/>	Jestem rodzicem pracującym w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
<input type="checkbox"/>	Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko/dzieci, który podjął pracę i w związku z tym nie mogę zapewnić opieki nad dzieckiem/dziećmi ani nie mam możliwości zapewnienia im doraźnej opieki.
<input type="checkbox"/>	Jesteśmy rodzicami, którzy podjęli pracę i w związku z tym nie możemy zapewnić opieki nad dzieckiem/dziećmi ani nie mamy możliwości zapewnienia im doraźnej opieki.

\*Należy zaznaczyć jedną z powyższych informacji

.....

.....

(data i czytelny podpis rodziców)