

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci , rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Zakres procedury

1.Procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola w Tworogu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice również zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu

§ 3

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożeniem procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas zebrania z dyrektorem przedszkola oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dla pracowników
- 3) Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

§ 4

Sposób organizowania zajęć

1. W Gminnym Przedszkolu w Tworogu utworzono 2 grupy dzieci, ze względu na sprostowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (Oddział Zamiejscowy w Kotach zostaje wyłączony, ponieważ nie można w nim zapewnić warunków bezpieczeństwa i higieny zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego) .
2. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od godz.6.00 do 16.30. Godziny posiłków nie ulegają zmianie.
3. Do oddziału przyporządkowani są Ci sami nauczyciele oraz woźne.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym

oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.

5. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem pkt.6.
6. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna (łącznie w 2 grupach może przebywać 20 dzieci , po 10 dzieci na grupę)
7. Do przestrzeni, o której mowa w pkt.6 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
8. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
9. Ze względu na obostrzenia sanitarno-epidemiologiczne urządzenia zabawowe i piaskownice znajdujące się na placu zabaw, na obecną chwilę, zostają wyłączone z użytkowania. Zabrania się przebywania osób trzecich na placu zabaw.
10. Dzieci mogą korzystać z terenu zielonego wokół przedszkola pod nadzorem nauczycieli i woźnych, przy zachowaniu zmianowości grup oraz zachowaniu wymaganej odległości.
11. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
12. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę.
13. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
14. Realizowane zajęcia opiekuńcze lub dydaktyczno-wychowawcze oraz obecność odnotowuje się w dziennikach zajęć.
15. Dzieci przyjmowane są do przedszkola zgodnie z oświadczeniem rodzica/prawnego opiekuna (zał. nr 1 do procedury) oraz deklaracją rodzica dotyczącą chęci posłania dziecka do przedszkola (zał. nr 2), deklaracją rodzica (zał.nr 3)
16. Oświadczenia i deklaracje o których mowa w pkt. 15 rodzice składają w formie elektronicznej na adres: dyrekcja@gptworog.pl (przy planowanym otwarciu przedszkola w dniu 18.05.2020 do dnia 16.05.2020), pozostałe zgłoszenia dzieci po informacji złożonej do dyrektora na bieżąco.
17. Po weryfikacji dokumentów złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów , rodzic zostanie poinformowany o zakwalifikowaniu lub nie zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola.

§ 5

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (z obowiązku tego zwolnione są dzieci). Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Posiłki i napoje podaje dzieciom woźna oraz sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel.
3. Na czas wprowadzenia procedur COVID-19 z sali zostaje usunięty dystrybutor z wodą pitną
4. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także systematycznego dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników

światła, uchwyty, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz mebli w szatniach. W łazienkach deski sedesowe, po każdym skorzystaniu przez dziecko z toalety oraz baterie umywalkowe. W łazience stosuje się papierowe ręczniki jednorazowe. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w Karcie dezynfekcji /prac porządkowych (zał.nr 4) na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń pracowników. Dyrektor, codziennie monitoruje prace dezynfekujące i porządkowe.

5. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
6. Posiłki wydawane są z kuchni na talerzach, indywidualnie dla każdego dziecka zgodnie z zleceniami dotyczącymi żywienia dzieci w przedszkolu
7. Po każdym posiłku blaty, stoły, krzesła są dezynfekowane (zawsze należy przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji) przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C, lub wyparzone.
8. W czasie dezynfekcji i wietrzenia sali po niej, dzieci wyprowadzone są na salę rekreacyjną (z zachowaniem zmienności) lub na świeże powietrze do ogródka przedszkolnego.
9. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi dywany, pluszaki, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
10. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu do przedszkola.
11. Nauczyciele na bieżąco przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
12. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy zabawowej.
14. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
15. Po godzinie 16.00 w przedszkolu codziennie prowadzona będzie dezynfekcja wszystkich pomieszczeń (z wyłączeniem zaplecza kuchennego, dla którego ustalono inne godziny dezynfekcji)
16. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności

zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku ewentualnego odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 7

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Rodzic może wejść z dzieckiem tylko do przedsionka przedszkola, który stanowi „służbę bezpieczeństwa”, dezynfekuje ręce i odbija kartę na czytniku. Woźna dokonuje dziecku pomiaru temperatury. Dziecko oddaje osobie dorosłej-woźnej (rodzic ściąga maseczkę dziecku i zabiera ją do domu), która zaprowadzi dziecko do szatni, pomoże się dziecku rozebrać, następnie prowadzi je do sali, w której dziecko idzie umyć ręce do łazienki (mydłem i wodą. Dla dzieci nie stosuje się dezynfekcji środkami na bazie alkoholu) i dopiero może iść się bawić .
2. Pracownik obsługi odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych typowych dla COVID-19). W tym celu dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego w obecności rodzica (z zachowaniem odpowiedniej odległości). Jeżeli u dziecka stwierdza się stan podgorączkowy 37°C i powyżej, rodzic zabiera dziecko do domu.
3. Do przedszkola przyprowadzane są dzieci ZDROWE- bez objawów chorobowych .
4. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko przebywające w przedszkolu, nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
5. Zabrania się przynoszenia do przedszkola przez dziecko zabawek lub innych osobistych rzeczy. W sytuacji gdy dziecko przyniesie ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, rodzic zabiera je do domu.
6. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
7. Rodzic lub opiekun przyprowadzający dziecko do przedszkola musi posiadać środki ochrony osobistej (maseczkę lub przyłbicę) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dziecka, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.
8. Rodzic, w szczególnym wypadku (tj. napad płaczu, paniki dziecka itp) , może wejść z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (duża szatnia), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem na 15 m² , ewentualnie zachowanie zasady 2 metrów odstępu pomiędzy innym rodzicem/pracownikiem przedszkola.
9. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola: dzwoni do drzwi, zostaje wpuszczony do tzw” służby bezpieczeństwa”, czyli przedsionka przedszkola i czeka na dziecko. Woźna informuje nauczyciela, kto odbiera dziecko, wyprowadza do szatni, pomaga się dziecku ubrać i oddaje je pod opiekę rodzica. Rodzic odbija kartę na znak zakończenia pobytu dziecka w przedszkolu. Przedszkole zostaje za rodzicem zamknięte.

§ 8

Wytyczne dla nauczycieli

1. Przebywaj w sali wyznaczonej przez dyrektora z tą samą grupą dzieci i personelem pomocniczym.
2. Wyjaśnij dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone..
3. Nie organizuj wyjść poza teren przedszkola, np. spacer, wycieczki itp.
4. Usuń z sali dywany, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki i inne, które uznasz za nieodpowiednie do zabawy w czasie pandemii COVID-19) Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze itp. należy je systematycznie dezynfekować
5. Wietrz salę, w której sprawujesz opiekę nad dziećmi i organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a gimnastykę prowadź przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
6. Dla każdego dziecka „przypisane” jest krzesło, które podpisane jest imieniem dziecka i stolik, z zachowaniem zasady, że przy jednym stoliku może być maksymalnie dwoje dzieci.
7. Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk. Przypominaj i dawaj przykład.
8. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
9. W pracy nie musisz nosić maseczki ochronnej, ale jest to dopuszczone.
10. Stosuj się do zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących w przedszkolu.
11. Pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania środków ochrony indywidualnej kiedy jest to niezbędne.
12. Prowadź dziennik zajęć i wymaganą przepisami prawa dokumentację .
13. Organizuj dzieciom zajęcia opiekuńcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, wykorzystuj alternatywne metody pracy i pamiętaj o ogólnych zasadach bezpieczeństwa sanitarnego tj. odstępach pomiędzy dziećmi w trakcie swobodnych zabaw.

§ 9

Wytyczne dla personelu pomocniczego

1. Pomiar temperatury dziecka przyprowadzonego do przedszkola przez rodzica. Odebranie dziecka od rodzica z przedsionka przedszkola, zaprowadzenie do szatni, pomoc w rozebraniu się ,odprowadzenie do sali i oddanie pod opiekę nauczycielowi. Wydanie dziecka rodzicowi. Zamykaniu przedszkola po każdym wyjściu rodzica, opiekuna lub innych osób trzecich.
2. Współpraca z nauczycielami oddziału przedszkolnego.
4. Codzienne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych , dezynfekowanie powierzchni dotykowych -poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, szatniach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz prowadzenie kart dezynfekcji i prac porządkowych

5. Mycie i dezynfekowanie zabawek, po każdym ich użyciu przez dziecko (chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną, lub każde dziecko ma swoje zabawki w podpisanym pojemniku, wtedy myje się je i dezynfekuje po zakończonym dniu zabawy)
6. Odbiór z kuchni przygotowanych dla każdego dziecka posiłków, przywiezienie ich do sali i rozdanie dzieciom.
7. Sprzątnięcie po posiłkach, umycie i zdezynfekowanie stołów, krzeseł. Odwiezienie pod drzwi kuchni brudnych naczyń.
8. Wyprowadzenie dziecka z sali w celu odebrania go przez rodzica. (z możliwością pomocy przy ubraniu się dziecka w szatni) Zachowując środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki, ewentualne przyłbice oraz 2m odstępu od rodzica)
9. Należy często myć ręce używając mydła i wody oraz środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min 60%)
10. Należy stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić natychmiast do zamkniętego kosza i umyć ręce zgodnie z instrukcją).
11. Woźne opiekująca się wspólnie z nauczycielami 1 grupą dzieci, nie mogą kontaktować się i spotykać z personelem kuchennym lub innymi woźnymi. Należy ograniczyć kontakt z osobami trzecimi do minimum.
12. Korzystając z przysługującej pracownikowi przerwy, zgodnie z KP, nie może on przebywać w obecności innych pracowników przedszkola.
13. Należy pamiętać o zachowaniu co najmniej 1,5 metra odległości między sobą, a innymi pracownikami wewnątrz przedszkola, a szczególnie tymi, którzy mają kaszel, kichają lub wystąpi u nich podwyższona temperatura ciała (37°C i powyżej)
14. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
15. Jeżeli poczujesz się źle (wystąpią niepokojące objawy tj. kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.) niezwłocznie poinformuj dyrektora i udaj się do izolatki.
16. Nie masz obowiązku noszenia w pracy maseczki ochronnej, ale jest to dopuszczone.
17. Chroń siebie i innych przed zachorowaniem. Pamiętaj, aby stosować środki ochrony indywidualnej, kiedy jest to konieczne.
18. Prowadź na bieżąco karty dezynfekcji /prac porządkowych. (zał. nr 4 do procedury)

§ 10

Wytyczne dla rodziców

Apelujemy do Państwa, aby dbałość o zdrowie była przedmiotem troski zarówno ze strony rodziców, decydujących się na powrót dziecka do przedszkola, jak i całego personelu przedszkolnego. Wspierajmy się wzajemnie w tym trudnym czasie.

1. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola przekaz dyrektorowi lub wychowawcy istotne i ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (można je przekazać pisemnie)
2. Zaopatrz swoje dziecko, które ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę ust i nosa podczas drogi do przedszkola oraz z przedszkola do domu
3. **PAMIĘTAJ! PRZYPROWADŹ DO PRZEDSZKOLA ZDROWE DZIECKO- BEZ JAKICHKOLWIEK OZNAK I OBJAWÓW CHOROBY**
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierz mu temperaturę.

5. Absolutnie nie posyłać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu ktoś jest zarażony wirusem COVID-19, przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Wyjaśnij dziecku, że nie może zabierać do przedszkola żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, ponieważ jest to zabronione.
7. Naucz dziecko i regularnie przypominaj o zasadach higieny:
 - unikaj dotykania oczu, nosa, ust ,
 - często myj ręce wodą z mydłem,
 - nie podawaj ręki na przywitanie,
 - zasłaniaj twarz podczas kichania czy kasłania
9. Do komunikacji pomiędzy nauczycielami, przedszkolem, a rodzicem używane będą podane przez rodziców numery telefonów, adres poczty mail lub każdy dostępny komunikator używany obecnie w kontaktach rodziców z przedszkolem.
10. Rodzic i opiekun przyprowadzający /odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 metry.
11. W szczególnych wypadkach rodzic może wejść do przestrzeni wspólnej przedszkola, jak stanowi § 7 pkt.8

§ 11

Wytyczne dla bloku żywieniowego

1. W organizacji żywienia w przedszkolu stosuje się zasady higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego , w tym przepisami HACCP oraz GHP oraz sanitarne określone przez GIS.
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się bezpośrednio z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa żywienia zbiorowego , dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczania epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy , a jeżeli to niemożliwe-środki ochrony osobistej , płyny dezynfekujące doczyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów , sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Zaplecze kuchenne jest sprzątane i dezynfekowane wyłącznie przez pracowników kuchni, w razie bieżącej potrzeby oraz obowiązkowo codziennie, po zakończeniu procesu przygotowywania posiłków dla dzieci.
6. Personel kuchenny korzysta z toalety znajdującej się na terenie bloku żywieniowego, którą każdy pracownik dezynfekuje po sobie, korzystając z rękawiczek jednorazowych i płynu do dezynfekcji.
7. Posiłki i napoje przygotowywane są tylko i wyłącznie w kuchni. Indywidualnie porcjowane na talerz dla każdego dziecka (z zachowaniem racji żywieniowych), układane na wózki i wydane do odbioru przez woźną przed drzwiami kuchennymi (na korytarz przed zapleczem kuchennym), które każdy pracownik zawozi do swojej sali.
8. Spożywanie przez dzieci posiłków odbywa się tylko i wyłącznie w sali do której przypisane są dane dzieci.
9. Wielorazowe naczynia, talerze, sztućce itp., należy myć z użyciem detergentu w temperaturze min 60°C lub je wyparzyć.

10. Od osób zajmujących się dowozem cateringu do OZ w Kotach należy bezwzględnie wymagać najwyższych środków ostrożności oraz używania środków ochrony osobistej, które zapewnia firma, z którą podpisano umowę na dowóz posiłków (jeżeli oddział zamiejscowy zostanie włączony do użytku)
11. Żadna osoba trzecia nie może wejść na teren zaplecza kuchennego i kuchni.
12. Towar dostarczany jest przez dostawcę wyjściem gospodarczym, który zostaje odebrany przez intendenta .
13. Towar rozładowuje się i zostawia w przedsionku „ Wyjścia gospodarczego” do czasowej kwarantanny i dezynfekcji opakowań.
14. Odebrany i sprawdzony towar przekazuje się pracownikowi kuchni do mycia i dalszej obróbki, zgodnie z wytycznymi HACCP.

Pozostałe regulacje

1. Na stronie internetowej przedszkola oraz tablicy informacyjnej w przedszkolu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. W zależności od zmian w przepisach prawa, czy organizacji przedszkola procedura ulega modyfikacji i zmianie.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

Tworóg data

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Gminnego Przedszkola w Tworogu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- a) mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
 - b) w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.
 - c) w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte(po konsultacji z PPSSE) do odwołania, a wszyscy przebywający danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.
 - d) w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej IZOLATCE, wyposażonej w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby
 - 1. organy.
4. zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu
- 1. możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.
5. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....

(*podpis rodzica*)

Tworóg, data

Deklaracja rodzica dotycząca chęci posłania dziecka do

Gminnego Przedszkola w Tworogu

1) Imię i nazwisko dziecka:

2) Osoby i numery telefonów do natychmiastowego kontaktu:

- Imię i nazwisko:....., nr tel.
- Imię i nazwisko:, nt tel.

3. W pierwszej kolejności zgodnie z procedurą, opieką przedszkolną objęte są dzieci obydwojga Rodziców/Opiekunów prawnych pracujących, w szczególności w systemie ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Prosimy o wskazanie Państwa zatrudnienia poprzez podkreślenie właściwych odpowiedzi:

- systemu ochrony zdrowia
- służb mundurowych
- pracowników handlu
- przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- inne (jakie?).....

4. Pobyt dziecka w przedszkolu od..... maja 2020r., w godzinach od..... do.....

5. Podczas pobytu w przedszkolu dziecko będzie spożywało posiłki (właściwe podkreślić):

1. śniadanie
2. obiad
3. podwieczorek

Oświadczam , że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Tworóg, data

.....

(Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania rodzica)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród rodziców i pracowników w przedszkolu w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć”
- Zapoznałem się z treścią „ Procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19”
- Zapoznałem się z treścią „ Procedury pierwszeństwa przyjęć dzieci do Gminnego Przedszkola w Tworogu”

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA **NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19** związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki .

5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała:

-przy wejściu dziecka do placówki dziecka termometrem bezdotykowym

—w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów chorobowych

-Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

6. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej u dziecka/domowników w związku z infekcjami oraz wirusem Covid-19.
7. Jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne postanie dziecka do Gminnego Przedszkola w Tworogu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

.....
Czytelny podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego