

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci , rodziców i pracowników przedszkola w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

**§ 2**

**Zakres procedury**

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Gminnego Przedszkola w Tworogu (oddział zamiejscowy w Kotach) świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, którzy są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice również zobowiązani są znać i przestrzegać postanowień niniejszego dokumentu
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o przedszkolu , należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole w Tworogu oraz oddział zamiejscowy w Kotach
3. Ilekroć w procedurze jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć również opiekuna dziecka

**§ 3**

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest Dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą podczas zebrania z dyrektorem przedszkola oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń dla pracowników
- 3) Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.

**§ 4**

**Sposób organizowania zajęć**

1. W Gminnym Przedszkolu w Tworogu funkcjonują 4 oddziały z podziałem na wiek dzieci, a w Oddziale Zamiejscowym w Kotach funkcjonują 2 oddziały, również z podziałem na wiek dzieci

2. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 6.00 do 16.30 (Gminne Przedszkole w Tworogu) oraz od 6.30 do 16.30 (oddział zamiejscowy w Kotach)
3. Do poszczególnych oddziałów przyporządkowani są Ci sami nauczyciele, zgodnie z zatwierdzoną organizacją pracy przedszkola na rok szkolny 2020/2021 oraz woźne.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im grupami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.
5. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>
6. Do przestrzeni, o której mowa w pkt.5 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
7. Zabronione jest organizowanie zajęć oraz uroczystości z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola i osób trzecich.
8. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw oraz urządzeń zabawowych , na podstawie opracowanego przez nauczycieli harmonogramu dla poszczególnych grup wiekowych, tak aby dzieci z innych grup nie stykały się ze sobą. Urządzenia zabawowe są dezynfekowane, po każdej grupie dzieci z użyciem detergentu i środka dezynfekującego. Zabrania się przebywania osób trzecich na placu zabaw.
9. Dzieci mogą korzystać z terenu zielonego wokół przedszkola pod nadzorem nauczycieli i woźnych, przy zachowaniu zmianowości grup oraz zachowaniu wymaganej odległości.
10. Dozwolone są spacery poza teren przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ochrony.
11. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę (minimum przez 15 min) , a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
12. Zajęcia z gimnastyki powinny być prowadzone przy otwartych oknach lub na zewnątrz budynku.
13. Dzieci przyjmowane są do przedszkola zgodnie z deklaracją dotyczącą godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
14. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi pluszaki, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
15. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe ( np. piłki, obręcze, skakanki) to po ich użyciu przez dzieci należy je dokładnie umyć , wyczyścić i zdezynfekować zgodnie z zaleceniami.
16. W salach zajęć powinny się znajdować przedmioty, które są niezbędne do prowadzenia zajęć i zabaw dzieci. Nie należy przetrzymywać w salach nadmiaru rzeczy zbędnych i niepotrzebnych. Dekoracje ograniczyć do niezbędnego minimum. Najlepiej zalaminowane.
17. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu do przedszkola. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności dzieci z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciele powinni zapewnić, aby dzieci

nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie i dezynfekcję tych zabawek /innych rzeczy.

18. Nauczyciele na bieżąco przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

19. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.

20. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

21. Należy regularnie myć ręce mydłem z wodą, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

22. Celem sprawnej komunikacji nauczycieli z rodzicami prosi się rodziców, aby przekazali nauczycielom aktualne numery telefonów, adresy poczty elektronicznej, lub innych komunikatorów, nie wyłączali telefonów jeżeli to możliwe, lub podali inne numery kontaktowe w razie pilnej potrzeby kontaktu.

23. Przedszkole posiada zakupione termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury. Po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany.

24. Rodzice wypisują zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka i przekazują dokument nauczycielom poszczególnych grup wiekowych.

25. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu (w Gminnym Przedszkolu w Tworogu będzie to gabinet logopedy, a w oddziale zamiejscowym w Kotach gabinet dyrektora) i niezwłocznie poinformować rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola, a w nagłych wypadkach z odpowiednimi służbami, w celu uzyskania niezbędnych informacji i porad.

## **§ 5**

### **Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przed wejściem do budynku przedszkola (oraz wewnątrz przedszkola) znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola (z obowiązku tego zwolnione są dzieci). Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Woźna oddziałowa, która rano pełni dyżur w szatni jest zobowiązana dopilnować, aby rodzic zdezynfekował ręce i miał założoną maseczkę zasłaniającą usta i nos.
3. Na teren przedszkola nie może wejść żadna osoba bez założonej prawidłowo maseczki.
4. Na czas wprowadzenia procedur COVID-19 z sali zostaje usunięty dystrybutor z wodą pitną
5. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także systematycznego dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach oraz mebli w szatniach. W łazienkach deski sedesowe, po każdym skorzystaniu przez dziecko z toalety oraz baterie umywalkowe. W łazience stosuje się papierowe ręczniki jednorazowe. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w karcie

dezynfekcji /prac porządkowych na dany dzień. Dyrektor, codziennie monitoruje prace dezynfekujące i porządkowe.

6. Godziny spożywania posiłków przez dzieci ( śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) określa ramowy rozkład dnia przedszkola
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek.
8. W Gminnym Przedszkolu w Tworogu dzieci będą spożywały posiłki w swoich grupach. Posiłki przygotowywane są w kuchni i wydawane dla każdej grupy wiekowej oddzielnie na wózku gastronomicznym. Przez personel kuchenny są porcjowane indywidualnie dla każdego dziecka , zgodnie z zleceniami dotyczącymi żywienia dzieci w przedszkolu.
9. W Oddziale Zamiejscowym w Kotach dzieci korzystają ze stołówki z zachowaniem rozdzielności czasowej i zmianowym wydawaniem posiłków dla każdej grupy wiekowej oddzielnie. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, więc zaleca się przeprowadzenie czynności dezynfekujących .
10. Po każdym posiłku przez daną grupę wiekową blaty, stoły, krzesła są dezynfekowane (zawsze należy przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji ) przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztuce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C, lub wyparzone.
11. Od dostawcy cateringu należy wymagać pełnego zabezpieczenia w środki ochrony indywidualnej ( maseczka, rękawiczki jednorazowe) Pojemniki z posiłkami do oddziału zamiejscowego w Kotach wydawane są przez personel kuchenny wyjściem gospodarczym. Na drzwiach wyjściowych umieszczane są w koszulkach niezbędne karty HACCP, które dostawca cateringu podpisuje i wkłada do koszulki. Osoba odbierająca posiłki nie wchodzi na teren przedszkola. W szczególnych przypadkach (np. bardzo złe warunki pogodowe itp.) może wejść do przedsionka wejścia gospodarczego, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i tam odebrać pojemniki z posiłkami.
12. W czasie dezynfekcji i wietrzenia sali po niej, dzieci wyprowadzone są z sal do innego pomieszczenia lub na świeże powietrze do ogródka przedszkolnego.
13. Po godzinie 17.00 w przedszkolu codziennie prowadzona będzie dezynfekcja wszystkich pomieszczeń ( z wyłączeniem zaplecza kuchennego, dla którego ustalono inne godziny dezynfekcji)
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.

## **§ 6**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich na terenie przedszkola do niezbędnego minimum.
2. W razie konieczności wejścia na teren przedszkola przez osoby trzecie woźna informuje, że wpisują się na listę osób przebywających w danym dniu w przedszkolu. Nie dotyczy to rodziców i pracowników przedszkola.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek jednorazowych powinny być one często zmieniane ( co 3-4 godziny lub w razie bieżącej potrzeby). Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
5. W przypadku odbioru posiłków w oddziale zamiejscowym w Kotach , osoba przyjmująca pojemniki z obiadem sprawdza czy pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
6. O wszelkich nieprawidłowościach należy informować dyrektora przedszkola

## § 7

### Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Przed wejściem na teren przedszkola rodzic dezynfekuje ręce i jest zabezpieczony w środki ochrony indywidualnej ( maseczkę, rękawiczki ) . Odbija kartę na czytniku.
2. W Gminnym Przedszkolu w Tworogu rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola ( szatni dużej ) z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m. W szatni dużej może przebywać maksymalnie 6 rodziców z dzieckiem/dziećmi. W szatni maluchów maksymalnie 2 rodziców z dzieckiem/dziećmi.
3. Rodzic może również w przedsionku przedszkola, który stanowi „służbę bezpieczeństwa”, odbić kartę do czytnika, ściągnąć dziecku maseczkę którą zabiera do domu, a dziecko przekazać woźnej, która pomoże się dziecku rozebrać i zaprowadzi dziecko do sali.
4. W sali dziecko odbiera nauczyciel, z którym idzie umyć ręce do łazienki ( mydłem i wodą) dopiero wtedy może się iść bawić. Dla dzieci nie stosuje się dezynfekcji środkami na bazie alkoholu. Nauczyciel przyporządkowuje dziecko do odpowiedniej grupy wiekowej.
5. W oddziale zamiejscowym w Kotach do szatni może wejść maksymalnie 2 różnych rodziców z dzieckiem/dziećmi oczywiście po uprzednim dokonaniu dezynfekcji i zabezpieczeniu w środki ochrony indywidualnej. Rodzic odbija kartę i przekazuje dziecko woźnej. Można również przekazać dziecko woźnej przy drzwiach. Woźna odbije kartę dziecka i odda ją rodzicowi, a dziecku pomoże się rozebrać i zaprowadzi je do sali.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców , wynoszący minimum 1,5m.
7. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą , w każdej przestrzeni budynku , wynoszący min 1,5m.
8. **Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko ZDROWE- bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną .**
9. Dzieci do przedszkola przyprowadzane /odbierane są przez **osoby zdrowe.**
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno** przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko przebywające w przedszkolu, nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
12. W sytuacji gdy dziecko przyniesie ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, rodzic zabiera je do domu.
13. Rodzic odbierający dziecko z przedszkola: dzwoni do drzwi ( dokonuje wszelkich zabiegów związanych z dezynfekcją, zabezpieczony jest w środki ochrony

- indywidualnej) zostaje wpuszczony do tzw” służy bezpieczeństwa”, czyli przedsionka przedszkola ( w Gminnym Przedszkolu w Tworogu) i czeka na dziecko. Woźna informuje nauczyciela, kto odbiera dziecko, wyprowadza dziecko do szatni i oddaje dziecko rodzicowi lub pomaga się dziecku ubrać i oddaje je pod opiekę rodzica. Rodzic odbija kartę na znak zakończenia pobytu dziecka w przedszkolu. Przedszkole zostaje za rodzicem zamknięte. W oddziale zamiejscowym w Kotach rodzic odbierający dziecko dzwoni do drzwi i informuje woźną, które dziecko woźna ma odebrać z sali i przekazać rodzicowi w szatni. Na życzenie rodzica woźna może pomóc ubrać się dziecku i przekazuje rodzicowi do odbioru w drzwiach wejściowych.
14. Nauczyciele przed wypuszczeniem dziecka z sali są zobowiązani sprawdzić kto odbiera dziecko ( na podstawie złożonych przez rodziców oświadczeń i informacji przekazanej przez woźną)

## § 8

### Wytyczne dla nauczycieli

1. Przebywaj w sali wyznaczonej przez dyrektora z tą sama grupą dzieci i personelem pomocniczym.
2. Wyjaśnij dzieciom , jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Usuń z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, (np. pluszowe zabawki i inne, które uznasz za nieodpowiednie do zabawy w czasie pandemii COVID-19) Jeżeli do zajęć wykorzystujesz przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze itp. należy je systematycznie dezynfekować
4. Wietrz salę, w której sprawujesz opiekę nad dziećmi i organizujesz zajęcia, co najmniej raz na godzinę przez 15 min, a gimnastykę prowadź przy otwartych oknach lub na świeżym powietrzu.
5. Dla każdego dziecka „przypisane” jest krzesło, które podpisane jest imieniem dziecka i stolik, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa
6. Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk. Przypominaj i dawaj przykład.
7. Unikaj organizowania większych skupisk dzieci w jednym miejscu w sali
8. W pracy nie musisz nosić maseczki ochronnej, ale jest to dopuszczone.
9. Stosuj się do zasad bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących w przedszkolu.
10. Pamiętaj o zachowaniu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania środków ochrony indywidualnej kiedy jest to niezbędne.
11. Prowadź dziennik zajęć i wymaganą przepisami prawa dokumentację .
12. Organizuj dzieciom zajęcia dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcze, wykorzystuj alternatywne metody pracy i pamiętaj o ogólnych zasadach bezpieczeństwa sanitarnego tj. odstępach pomiędzy dziećmi w trakcie swobodnych zabaw.
13. Jeżeli poczujesz się źle ( wystąpią niepokojące objawy tj. kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.) niezwłocznie poinformuj dyrektora , udaj się do izolatki i skontaktuj się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformuj, że istnieje możliwość zakażenia koronawirusem inne osoby.

## § 9

### Wytyczne dla personelu pomocniczego

1. Prowadzenie dyżurów w szatni podczas przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Odebranie dziecka od rodzica z przedsiionka przedszkola, zaprowadzenie do szatni, pomoc w rozebraniu się , odprowadzenie do sali i oddanie pod opiekę nauczycielowi. Wydanie dziecka rodzicowi. Zamykaniu przedszkola po każdym wyjściu rodzica, opiekuna lub innych osób trzecich.
2. Współpraca z nauczycielami oddziału przedszkolnego.
3. Codzienne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych , dezynfekowanie powierzchni dotykowych -poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, szatniach i w pomieszczeniach spożywania posiłków oraz prowadzenie kart dezynfekcji i prac porządkowych
4. Mycie i dezynfekowanie zabawek, po użyciu przez dzieci ( chyba, że jest tyle zabawek, że każde dziecko bawi się inną , lub każde dziecko ma swoje zabawki w podpisanym pojemniku, wtedy myje się je i dezynfekuje po zakończonym dniu zabawy)
5. Dezynfekcja i przygotowanie stołów do posiłków
6. Pomoc w rozdaniu indywidualnych porcji obiadowych dzieciom i podawanie napojów do posiłku, oraz rozdanie śniadania, II śniadania, podwieczorku przygotowanego w kuchni i przygotowanego na wózku gastronomicznym dla każdego oddziału. W oddziale zamiejscowym w Kotach podawanie do posiłków z zachowaniem rozdzielności czasowej dla każdej z grup wiekowych oddzielnie w pomieszczeniu stołówki
7. Sprzątnięcie po posiłkach, umycie i zdezynfekowanie stołów, krzeseł .Odwiezienie pod drzwi kuchni brudnych naczyń.
8. Wyprowadzenie dziecka z sali w celu odebrania go przez rodzica. ( z możliwością pomocy przy ubraniu się dziecka w szatni) Zachowując środki ochrony indywidualnej ( maseczki, rękawiczki, ewentualne przyłbice oraz 1,5m odstępu od rodzica)
9. Należy często myć ręce używając mydła i wody oraz środka do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min 60%)
10. Należy stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania ( zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą należy wyrzucić natychmiast do zamkniętego kosza i umyć ręce zgodnie z instrukcją .
11. Woźne opiekująca się wspólnie z nauczycielami 1 grupą dzieci, powinni do minimum ograniczyć kontakt z personelem kuchennym lub innymi woźnymi. Należy ograniczyć kontakt z osobami trzecimi do minimum.
12. Korzystając z przysługującej pracownikowi przerwy, zgodnie z KP, nie może on przebywać w obecności innych pracowników przedszkola.
13. Należy pamiętać o zachowaniu co najmniej 1,5metra odległości między sobą , a innymi pracownikami wewnątrz przedszkola, a szczególnie tymi, którzy mają kaszel, kichają lub wystąpi u nich podwyższona temperatura ciała
14. Należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
15. Jeżeli poczujesz się źle ( wystąpią niepokojące objawy tj. kaszel, trudności w oddychaniu, zmęczenie, bóle mięśni, temperatura itp.) niezwłocznie poinformuj dyrektora , udaj się do izolatki i skontaktuj się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformuj, że istnieje możliwość zakażenia koronawirusem inne osoby.
16. Nie masz obowiązku noszenia w pracy maseczki ochronnej, ale jest to dopuszczone.
17. Chronь siebie i innych przed zachorowaniem. Pamiętaj, aby stosować środki ochrony indywidualnej, kiedy jest to konieczne.

19. Prowadź na bieżąco karty dezynfekcji /prac porządkowych

## § 10

### Wytyczne dla rodziców

Apelujemy do Państwa, aby dbałość o zdrowie była przedmiotem troski zarówno ze strony rodziców, decydujących się na powrót dziecka do przedszkola, jak i całego personelu przedszkolnego. Wspierajmy się wzajemnie w tym trudnym czasie.

1. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola prześluz dyrektorowi lub wychowawcy istotne i ważne informacje o stanie zdrowia dziecka (można je przekazać pisemnie)
2. Zaopatr swoje dziecko, które ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę ust i nosa podczas drogi do przedszkola oraz z przedszkola do domu
3. **PAMIĘTAJ! PRZYPROWADŹ DO PRZEDSZKOŁA ZDROWE DZIECKO- BEZ JAKICHKOLWIEK OZNAK I OBJAWÓW CHOROBYCH**
4. Przed przyprowadzeniem dziecka do przedszkola zmierz mu temperaturę.
5. Absolutnie nie posyłaj do przedszkola dziecka, jeżeli w domu ktoś jest zarażony wirusem COVID-19, przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Wyjaśnij dziecku, że nie może zabierać do przedszkola żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, ponieważ jest to zabronione.
7. Naucz dziecko i regularnie przypominaj o zasadach higieny:
  - unikaj dotykania oczu, nosa, ust,
  - często myj ręce wodą z mydłem,
  - nie podawaj ręki na przywitanie,
  - zasłaniaj twarz podczas kichania czy kasłania
8. Do komunikacji pomiędzy nauczycielami, przedszkolem, a rodzicem używane będą podane przez rodziców numery telefonów, adres poczty mail lub każdy dostępny komunikator używany obecnie w kontaktach rodziców z przedszkolem.
9. Rodzic i opiekun przyprowadzający /odbierający dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 1,5 metra.

## § 11

### Wytyczne dla bloku żywieniowego

1. W organizacji żywienia w przedszkolu stosuje się zasady higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, w tym przepisami HACCP oraz GHP oraz przepisy sanitarne określone przez GIS.
2. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi (w razie konieczności ograniczyć te kontakty do niezbędnego minimum)
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczania epidemiologicznego



- pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy , a jeżeli to niemożliwe-  
środki ochrony osobistej , płyny dezynfekujące doczyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymywanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów , sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
  5. Zaplecze kuchenne jest sprzątane i dezynfekowane wyłącznie przez pracowników kuchni, w razie bieżącej potrzeby oraz obowiązkowo codziennie, po zakończeniu procesu przygotowywania posiłków dla dzieci.
  6. Personel kuchenny korzysta z toalety znajdującej się na terenie bloku żywieniowego, którą każdy pracownik dezynfekuje po sobie, korzystając z rękawiczek jednorazowych i płynu do dezynfekcji.
  7. Posiłki i napoje przygotowywane są tylko i wyłącznie w kuchni. Wykładane na wózki gastronomiczne i wydane do odbioru przez woźną przed drzwiami kuchennymi ( na korytarz przed zapleczem kuchennym), które pracownik zawozi do swojej sali.
  8. Spożywanie przez dzieci posiłków odbywa się tylko i wyłącznie w sali do której przypisane są dane dzieci.
  9. Wielorazowe naczynia, talerze, sztućce itp. należy myć z użyciem detergentu w temperaturze min 60°C lub je wyparzyć.
  10. Od osób zajmujących się dowozem cateringu do oddziału zamiejscowego w Kotach należy bezwzględnie wymagać najwyższych środków ostrożności oraz używania środków ochrony osobistej, które zapewnia firma, z którą podpisano umowę na dowóz posiłków
  11. Żadna osoba trzecia nie może wejść na teren zaplecza kuchennego i kuchni.
  12. Towar dostarczany jest przez dostawcę wyjściem gospodarczym, który zostaje odebrany przez intendenta .
  13. Towar rozładowuje się i zostawia w przedsionku „ Wyjścia gospodarczego” do czasowej kwarantanny i dezynfekcji opakowań.
  14. Odebrany i sprawdzony towar przekazuje się pracownikowi kuchni do mycia i dalszej obróbki, zgodnie z wytycznymi HACCP.

### **Pozostałe regulacje**

1. Na stronie internetowej przedszkola oraz tablicy informacyjnej w przedszkolu znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
2. W zależności od zmian w przepisach prawa, czy organizacji przedszkola procedura ulega modyfikacji i zmianie.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.