

UMOWA nr
o świadczenie usług przez przedszkole prowadzone przez Gminę Tworóg

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:
Gminą Tworóg – Gminne Przedszkole w Tworogu z siedzibą w Tworogu przy **ul. Słowackiego 16**, reprezentowaną przez **Panią Irenę Mrówka**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Tworóg, zwanym dalej „**przedszkolem**”, a

Panią / Panem

zamieszkałą(ym) w

Adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Kod pocztowy		Miejscowość	

legitymującą/cym się dowodem osobistym seria nr, zwaną / zwanym w dalszej części umowy rodzicem/opiekunem prawnym.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka:

Imię i nazwisko			
Data i miejsce urodzenia		Numer PESEL	

1. Zasady odpłatności za świadczenia w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu określa uchwała Nr XXXIV/310/2013 Rady Gminy Tworóg z dnia 26 sierpnia 2013r w sprawie ustalenia opłat za świadczenia pobierana przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Tworóg oraz Zarządzenie Nr 875/827/2012 Wójta Gminy Tworóg z dnia 8 listopada 2012r w sprawie ustalenia wysokości opłat za posiłki w szkołach oraz korzystania ze stołówek szkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Tworóg

§ 2

Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia r roku do dnia 31 sierpnia 2015 roku.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do bezpłatnego zapewnienia dziecku realizacji podstawy programowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz.17 ze zmianami), w wymiarze pięciu godzin dziennie, w godzinach od 8.00-13.00
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują:
 - 1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:
 - a) opieki pedagogicznej,
 - b) adaptacji dzieci w środowisku przedszkolnym,
 - c) rozwijania zdolności twórczych,
 - d) wspierania indywidualnych zainteresowań,
 - 2) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,
 - 3) prowadzenie zajęć relaksacyjno-wyciszających,

4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie pobytu w przedszkolu.

3. Przedszkole zapewnia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia.

§ 4

1. Statut Przedszkola dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na stronie internetowej przedszkola oraz u dyrektora przedszkola.

§ 5

1. W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy przedszkola, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia, najpóźniej w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu, deklaracji określającej czas pobytu dziecka oraz liczbę posiłków, z których dziecko będzie korzystało.

2. Zmiana deklaracji, o której mowa w ust. 1, może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana deklaracji. Zmiana deklaracji nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

3. Za każdą dodatkową godzinę pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad godziny zadeklarowane rodzic/prawny opiekun ponosi koszt 1,00 zł (słownie: jeden zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 6

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania przedszkola zawartych w Statucie Przedszkola,
- 2) współdziałania z przedszkolem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w przedszkolu,
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach pracy przedszkola,
- 4) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
- 5) poinformowania przedszkola o planowanej nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8:00 w pierwszym dniu nieobecności; informację tę można przekazać telefonicznie lub osobiście,
- 6) natychmiastowego zawiadomienia przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze świadczeń przedszkola,
- 7) przyprowadzania do przedszkola dziecka wyłącznie zdrowego.

§ 7

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do uiszczania opłat z tytułu korzystania przez dziecko:

- 1) ze świadczeń przedszkola, o których mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
 - 2) z wyżywienia.
2. Opłata za świadczenie usług przez przedszkole, o której mowa w ust. 1 pkt 1 płatna jest z góry do 20 dnia danego miesiąca i stanowi iloczyn stawki godzinowej określonej uchwałą Rady Gminy Tworóg, o której mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz zadeklarowanej miesięcznej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową.
3. Po zakończeniu miesiąca przedszkole niezwłocznie dokonuje rozliczenia rzeczywistego czasu pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, w wyniku którego opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, za miesiąc następujący po miesiącu rozliczeniowym jest:
- 1) powiększana o wartość opłaty ustaloną w oparciu o liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas zadeklarowany przez rodzica
 - 2) pomniejszona o wartość opłaty ustaloną w oparciu o liczbę godzin nieobecności dziecka w przedszkolu w czasie zadeklarowanym przez rodzica.
4. Wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym i ogłaszana w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu. Stawka żywieniowa obejmuje wyłącznie koszty surowców użytych do przygotowania posiłków i może ulec zmianie bez konieczności zmiany niniejszej umowy.

5. Opłata za korzystanie przez dziecko z wyżywienia płatna jest z góry do 20 dnia danego miesiąca i ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej oraz zadeklarowanej liczby posiłków w miesiącu.
6. Po zakończeniu miesiąca przedszkole niezwłocznie dokonuje rozliczenia obecności dziecka w przedszkolu, w wyniku którego opłata, o której mowa w ust. 5, za miesiąc następujący po miesiącu rozliczeniowym jest:
 - 1) powiększana o wartość posiłków wydanych dziecku w przedszkolu ponad liczbę posiłków zadeklarowanych przez rodzica, lub
 - 2) pomniejszana o wartość posiłków niewydanych dziecku w przedszkolu w przypadku jego całodziennego nieobecności, zgłoszonej najpóźniej do godziny 8:00 w pierwszym dniu nieobecności.
7. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1, podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

§ 8

1. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata wymieniona w § 7 ust. 1, naliczana będzie od dnia zawarcia umowy.
2. Opłata o której mowa w § 7 ust 1 obniża się w przypadku określonym w pkt 3 ust.2 niniejszej umowy.
3. Strony umowy ustalają, że zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 7 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy. Informacja o zmianie wysokości opłat za korzystanie ze świadczeń przedszkola będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 9

1. Opłaty, o których mowa w § 7 należy wnosić przelewem na wskazany przez dyrektora przedszkola rachunek bankowy : 24 8466 0002 0000 4431 2000 0001
2. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

§ 10

1. Przedszkole jest otwarte w godzinach od 6.00 do 16.30
2. Dziecko nie może przebywać w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu w czasie wykraczającym poza czas pracy przedszkola, dyrektor przedszkola powiadomi o tym fakcie policję, a rodzic/prawny opiekun poniesie wszystkie koszty związane z tym faktem.

§ 11

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy wyłącznie w formie pisemnej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
3. W przypadku utrzymania się zaległości finansowych względem przedszkola powyżej 1 miesiąca, dyrektor zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia oraz skreślenia dziecka z listy przyjętych do przedszkola.
4. Przedszkole może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) podania przez rodziców/opiekunów prawnych w podaniu o przyjęcie dziecka do przedszkola informacji niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - 2) nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia przedszkola.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i podawanej do wiadomości rodziców, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, najpóźniej do 15 maja 2015 roku.

2. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia do dnia 31 maja 2015 roku deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie od 1 lipca 2015 roku do 31 sierpnia 2015 roku z wyłączeniem przerwy wakacyjnej w przedszkolu.

3. W czasie przerwy wakacyjnej przedszkola rodzic / opiekun prawny ma możliwość ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny pod warunkiem dysponowania przez to przedszkole wolnymi miejscami. Termin składania deklaracji korzystania z usług przedszkola dyżurującego, określa jego dyrektor.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany wysokości opłat określonych w § 7 niniejszej umowy.

3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Tarnowskich Górach.

4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora przedszkola