

Umowa nr...../20.....
o świadczenie usług przedszkolnych

zawarta w dniu2011 roku pomiędzy Gminnym Przedszkolem w Tworogu, zwanym w treści umowy „Przedszkolem” , reprezentowany przez : Dyrektora Przedszkola – Irenę Mrówka, a

Panem/Panią/Panem i Panią*

Zamieszkałym/zamieszkałą/zamieszkałymi

przy ul.legitymującym się/legitymująca się/

legitymującymi się* dowodami osobistymi serianr

rodzicem/rodzicami/opiekunami* małoletniego (-ej).....

..... urodzonego (-ej)zwanym/zwaną/

zwanymi w treści umowy Rodzicem/Opiekunem/Rodzicami/Opiekunami*

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie zasad korzystania przez małoletniego (zwanego dalej „dzieckiem”.....urodzonego

....., zamieszkałego w

..... przy ul. ze świadczeń

Przedszkola.

§ 2

Zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania.

§ 3

Przedszkole zapewnia dziecku w okresie od **1.09.2011 r.** do **30.06.2012 r.** :

- 1) bezpłatną realizację 5-cio godzinnej podstawy programowej (codziennie od godz: 8.00 do godz: 13.00), określonej odrębnymi przepisami;
- 2) korzystanie z odpłatnych świadczeń przekraczających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonych odrębnymi przepisami;

3) odpłatne korzystanie z posiłków w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 4

1. W okresie ferii letnich (lipiec-sierpień) opiekę sprawuje przedszkole dyżurujące, wskazane przez Gminę Tworóg, dysponujące ograniczoną liczbą miejsc.
2. Rodzic obowiązany jest do zgłoszenia potrzeby korzystania przez dziecko z przedszkola w okresie ferii, o których mowa w ust. 1. Deklaracje o chęci korzystania z dyżuru wakacyjnego składa się w placówce wyznaczonej do pełnienia dyżuru w terminie do 31 maja danego roku.
3. Korzystając z przedszkola dyżurującego w miesiącach wakacyjnych Rodzic wnosi opłaty, o których mowa w § 5 ust. 1, na rzecz przedszkola pełniącego dyżur.
4. Opłaty za posiłki dziecka w miesiącach wakacyjnych rodzic wnosi zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora przedszkola dyżurującego.

§ 5

1. Opłata za jedną godzinę świadczeń, w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi **1,00 zł**.
2. Opłatę za posiłki dziecka w przedszkolu i zasady jej pobierania określa Zarządzenie Nr 79/31/2011 z dnia 9 marca 2011 Wójta Gminy Tworóg w sprawie ustalenia wysokości i zasad pobierania opłat za posiłki dziecka w Gminnym Przedszkolu w Tworogu
3. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku nieobecności dziecka trwającej pełny miesiąc kalendarzowy w przedszkolu.
4. Opłatę wniesioną przez Rodzica za usługi, z których dziecko nie korzysta w razie nieobecności na zajęciach zalicza się na poczet następnego miesiąca lub zwraca się Rodzicowi w następnym miesiącu, na jego **wniosek**.

§ 6

1. Rodzic deklaruje pobyt dziecka w Przedszkolu, w dni robocze, w godzinach:
 - 1) Poniedziałek od godz. do godz.,
 - 2) Wtorek od godz. do godz.,
 - 3) Środa od godz. do godz.,
 - 4) Czwartek od godz. do godz.,
 - 5) Piątek od godz. do godz.,
2. Zmiany godzin, określonych w ust. 1, mogą nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Rodzica, złożony u dyrektora Przedszkola z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany te wprowadzane będą po podpisaniu aneksu do niniejszej umowy z początkiem miesiąca kalendarzowego.
3. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzenia i odebrania z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną w karcie zgłoszenia dziecka lub osobnym upoważnieniem pisemnym, o godzinach określonych w ust. 1 lub ust. 2. **W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach określonych w ust. 1 lub ust. 2 pobiera się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 1,00 złotych .**
4. Rodzic zobowiązuje się do wnoszenia sumy miesięcznych opłat zgodnie z § 5 do 15-go dnia każdego następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 4, rodzic wnosi przelewem na wskazany rachunek bankowy Przedszkola 24 8466 0002 0000 4431 2000 0001 lub osobiście u dyrektora lub intendenta Przedszkola.
6. **Za każdy dzień opóźnienia we wnoszeniu opłat, o których mowa w ust.1, będą naliczone odsetki ustawowe.**
7. Ustala się obliczanie odsetek ustawowych raz na kwartał.

§ 7

1. Rodzic może wypowiedzieć umowę, z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień roboczy tygodnia.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę z tygodniowym okresem wypowiedzenia, w razie nie wnoszenia przez Rodzica należnych opłat, o których mowa w § 5, do końca miesiąca, za który opłata jest należna.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku nie zgłoszenia się do Przedszkola nowo przyjętego dziecka w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy, a Rodzic nie powiadomi Przedszkola o przyczynie nieobecności dziecka.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony będą rozwiązywały w drodze porozumienia, a w przypadku braku porozumienia spory będzie roztrzępała Sąd Rejonowy w Tarnowskich Górach.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

RODZIC/RODZICE/OPIEKUN*

PRZEDSZKOLE